



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO A PARTIR DAS 08H00MIN DO DIA 01 DE OUTUBRO DE 2025, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

LIMITE PARA CADASTRO DO REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO: 30 DE SETEMBRO DE 2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.580/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 321.077,46 (trezentos e vinte e um mil setenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Credenciamento Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.fronteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

Processo nº: 0033184

Credenciamento Eletrônico nº 012/2025

Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

ÍNDICE

- 1. PREÂMBULO**
- 2. ESCLARECIMENTOS**
- 3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO**
- 4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**
- 5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO**
- 6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR**
- 7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 8. JULGAMENTO**
- 9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**
- 10 . ESCOLHA DOS FORNECEDORES:**
- 11. EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 12. OBRIGAÇÕES**
- 13. FORMA DE PAGAMENTO**
- 14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**
- 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 16. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**
- 17. DOS RECURSOS**
- 18. GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 19. REAJUSTAMENTO:**
- 20. INFRAÇÕES**
- 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 22. DISPOSIÇÕES GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



EDITAL DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO PROCESSO Nº: 0033184 CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Fronteira/MG; através da Secretária Municipal de Serviços Urbanos E Transporte, em conformidade com os artigos 74, inciso IV e 79, inciso I, todos da Lei nº 14.133/21 e art. 75 do Decreto Municipal nº 6.956/2023, TORNA PÚBLICO que fará realizar CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO exclusivamente pela Plataforma LICITANET, conforme datas abaixo:

Data de início do recebimento do requerimento e documentação: 01/10/2025;

Data limite para recebimento do requerimento e documentação: 30/09/2026;

Exclusivamente via Plataforma Licitanet.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. MÁRCIO ANTONIO FERREIRA, Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio, integrada por Lusandra Rodrigues das Neves Barboza e Rosa Elaine de Paula Ribeiro, devidamente designados através do Decreto Municipal nº 7.580/2025, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos interessados no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o interessado não acesse o site oficial do Município, consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. ESCLARECIMENTOS:

2.1. Qualquer esclarecimento referente ao presente Edital pode ser obtido:

- Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>
- e-mail : licita2@frenteira.mg.gov.br
- Telefones: 34-3199-9990
- Site para consultar ao Edital: www.frenteira.mg.gov.br

3. OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

3.2. O presente credenciamento tem como objetivo o atendimento das demandas de diversas Secretarias desta Administração.



3.3. O quantitativo estimado será distribuído entre as Credenciadas, de acordo com a quantidade prevista no Termo de Referência;

3.4. O credenciamento realizado não importará necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no órgão oficial de publicações do Município, para conhecimento dos participantes.

3.5. O credenciamento poderá ser realizado para contratação imediata dos serviços ou somente para formalizar relação para futura execução, mediante solicitação do Município.

3.6. A Credenciada que prestar os serviços sem autorização expressa da Secretária interessada, não receberá pelos serviços.

3.7. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial dos serviços que compõem o objeto do termo de credenciamento.

4. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO: Poderão participar do presente credenciamento todas as pessoas jurídicas, do ramo pertinente ao objeto deste credenciamento, enquadradas como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

4.1. **Todas as empresas que atendam o disposto no caput deste item e até às 00h00min do dia 30 DE SETEMBRO DE 2026,** cadastrem o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO (anexo III)** e os documentos de habilitação, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.

4.2. A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento do requerimento e documentação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

4.4. Caso a proponente envie a solicitação para intenção do credenciamento com a falta de algum dos documentos solicitados por meio deste edital, a mesma será declarada inabilitada.

4.4.1. Ocorrendo a hipótese prevista no item 4.4, a empresa interessada poderá, se for de seu interesse, complementar a documentação de habilitação junto a Plataforma LICITANET.

4.5. Desde que atendido aos requisitos mínimos deste edital a proponente será CREDENCIADA sendo a comunicação realizada pela Plataforma LICITANET.

5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO CREDENCIAMENTO:

5.1. Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário);

5.2. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



5.3. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

5.4. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

5.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

5.6. Pessoa Jurídica a proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

5.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

5.9. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.10. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.155/2021;

5.10.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.155/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

5.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

5.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

5.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5.15. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5.16. Empresas que não atendam o item 4 (caput).



6. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO DE SE CREDENCIAR.

6.1. Os interessados deverão encaminhar, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica LICITANET, o **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO - (Anexo III)** e os documentos de habilitação, com a indicação de sua intenção de se credenciar para a execução dos serviços.

6.2. Todas as especificações do objeto vinculam o interessado.

6.3. No valor da contratação estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. A apresentação do requerimento para credenciamento – Anexo III com a indicação da intenção de se credenciar implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, assumindo a CREDENCIADA o compromisso de fornecer o objeto nos seus termos.

6.5. O interessado organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5.1. A falsidade da declaração de que trata o item 6.5 sujeitará o interessado às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

7.1. As empresas interessadas em se credenciar deverão apresentar toda a documentação abaixo especificada, com data de validade vigente, anexa ao **REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – ANEXO III**.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

7.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

7.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

7.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

7.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

7.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



7.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/207;

7.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

7.3.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

7.3.6. Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

7.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

7.3.8. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo II;

7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

7.5. DEMAIS DECLARAÇÕES

7.5.1. O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema LICITANET:

7.5.1.1. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – Anexo IV.

7.5.1.2. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas – Anexo V.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.6.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

7.6.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 74, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

7.6.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



7.6.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8. JULGAMENTO

8.1. O órgão CREDENCIANTE decidirá sobre o requerimento de credenciamento no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de envio.

8.2. Todos os interessados que preencherem os requisitos estabelecidos no Edital terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

8.2. Após aprovação do credenciamento, os requerimentos serão submetidos à Autorização da autoridade superior.

9. ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

9.1. Assinado o termo de adesão ao credenciamento e durante o período de sua vigência, a contratação da CREDENCIADA responsável pela execução dos serviços, ocorrerá mediante emissão de nota de empenho, desde que mantidas as condições exigidas na etapa de credenciamento, conforme condições dispostas do Termo de Referência.

9.2. O prazo do Credenciamento contará a partir das assinaturas do Termo de Adesão, findando em 30 DE SETEMBRO DE 2026, independente do seu início.

10 . ESCOLHA DOS FORNECEDORES:

10.1. Os quantitativos estimados serão distribuídos entre as empresas Credenciadas, em sistema de rodízio, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação.

10.2. Poderá haver, excepcionalmente, o acionamento simultâneo de mais de uma empresa credenciada, sempre que a quantidade de serviços ou a natureza da ação justificar a ampliação da capacidade de atendimento.

10.3. Entenda-se por serviço (SE) a locação dos itens, por período ininterrupto de até 04 (quatro) horas.

10.3.1. Findado o período previsto no subitem anterior será considerada um novo serviço (SE) a cada fração adicional de até 04 (quatro) horas, estando o Credenciante obrigado a realizar o pagamento integral da fração correspondente à execução total dos serviços.

10.4. Em caso de emergências, pode haver um ajuste no rodízio para assegurar a resposta rápida e adequada, mediante justificativa;

10.5. Será realizado monitoramento contínuo para garantir que o rodízio esteja funcionando de maneira eficiente;

10.6. Serão realizadas revisões periódicas no sistema de rodízio e ajustá-lo conforme necessário para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços.

11. EXECUÇÃO DO OBJETO:

11.1. CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS

11.1.1. Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem estar em conformidade com as normas técnicas relevantes, como a ABNT NBR 16071 (Equipamentos de Diversão – Requisitos de Segurança), a ABNT NBR 14350 (Brinquedos – Requisitos de Segurança e Métodos de Ensaio) e todas as que couberem aos objetos.



11.2. CERTIFICAÇÃO INMETRO

11.2.1. Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem possuir o selo de certificação do INMETRO, que garantem que foram testados e atendem aos padrões de segurança estabelecidos pelo órgão regulador.

11.3. CONDIÇÕES DE USO PARA BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS

11.3.1. Estar em perfeito estado de conservação, limpos e sem danos estruturais;

11.3.2. Fabricados com material resistente, atóxico e conforme normas de segurança;

11.3.3. Possuir certificação de conformidade emitida por órgão competente (ex.: INMETRO).

11.4. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E OPERAÇÃO DE CARRINHOS MANUAIS DE ALIMENTAÇÃO

11.4.1. Cumprir normas de higiene e manipulação de alimentos da Vigilância Sanitária;

11.4.2. Os operadores devem estar uniformizados e utilizar EPIs adequados (luvas, aventais, máscaras);

11.4.3. Os carrinhos devem ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza;

11.4.4. Os operadores devem ser capacitados para manipulação de alimentos e atendimento ao público infantil, garantindo experiência segura e lúdica.

11.5. TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM:

11.5.1. As Empresas Credenciadas serão responsáveis pelo transporte dos brinquedos e carrinhos, garantindo chegada no prazo e em condições adequadas;

11.5.2. A montagem e desmontagem serão de responsabilidade das Empresas Credenciadas seguindo todas as normas de segurança e protocolos recomendados pelo fabricante;

11.5.3. A montagem deverá ser realizada por profissionais treinados, garantindo fixação segura e uso de acessórios de segurança (estacas, cordas, tapetes de proteção);

11.5.4. A desmontagem será realizada imediatamente após o término do evento.

11.6. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS/OPERAÇÃO E SUPERVISÃO

11.6.1. As Empresas Credenciadas deverão disponibilizar pessoal qualificado em quantidade suficiente para operar e supervisionar os brinquedos e carrinhos de alimentação durante o evento, garantindo a segurança e o bem-estar dos usuários;

11.6.2. Todos os operadores/monitores deverão estar treinados e qualificados para lidar com qualquer situação de emergência que possa surgir;

11.6.3. Todos os brinquedos deverão apresentar indicação clara da capacidade máxima de crianças simultaneamente e seguir recomendações de peso e idade do fabricante;

11.6.4. Tapetes ou pisos de proteção deverão ser instalados ao redor dos brinquedos.

11.7. PONTUALIDADE E COMPROMISSO

11.7.1. As Empresas Credenciadas deverão seguir rigorosamente os horários definidos para montagem, operação e desmontagem, conforme cronograma do evento;



11.7.2. Os brinquedos e carrinhos de alimentação deverão estar disponíveis para uso com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência ao início do evento;

11.8. GARANTIA DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

11.8.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

11.8.2. A (s) empresas Credenciadas comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos itens, bem como, após contestação, substituir qualquer item, produto ou serviços constantes no presente Termo de Referência, fornecido de maneira irregular, mediante manifestação do Credenciante e totalmente às suas expensas..

11.9. SUBCONTRATAÇÃO

11.9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

11.10. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

11.10.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

11.11. FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

11.11.1. Os serviços serão executados conforme demanda apresentada pelo Credenciante, por meio de Ordem de Serviços (OS) ou outro instrumento hábil, independentemente da quantidade solicitada, nos termos do Termo de Referência (TR) e do Edital;

11.11.1.1. Os horários e locais de execução serão informados pelo Credenciante no instrumento hábil de fornecimento;

11.11.1.2. A (s) empresas Credenciadas somente poderá(ão) executar os serviços nos horários e locais indicados, acompanhados do instrumento hábil para conferência pelo fiscal designado pelo Credenciante;

11.11.2. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação;

11.11.3. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior;

11.11.4. A Empresa Credenciada obrigatoriamente deverá, às suas expensas, proceder a montagem e instalação dos equipamentos solicitados, assegurando seu pleno funcionamento e garantindo para que estejam à pronto uso da Credenciante em no mínimo 02 (duas) horas anteriores ao evento;

11.11.5. Caso a Empresa Credenciada se recuse por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pela Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem "11.11.2." e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



11.11.6. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;

11.11.7. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem “11.11.2.”;

11.11.8. A Empresa Credenciada executora dos serviços solicitados deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo da Contratante;

11.11.9. Correrão por conta da Empresa Credenciada todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, deslocamentos, montagem e operação dos equipamentos, acompanhamento do evento, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados;

11.11.10. A Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução;

11.11.12. A execução deverá ser realizada utilizando-se a melhor técnica, com profissionais capacitados, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto a vícios de qualidade ou quantidade;

11.11.13. É vedado o fornecimento ou recebimento de itens com especificações em desacordo com o Termo de Referência (TR) e Edital, incluindo falhas de produção, armazenamento, transporte ou outras imperfeições;

11.11.14. Verificada desconformidade, a(s) empresas Credenciadas deverá(ão) corrigir ou substituir os itens em até 30 (TRINTA MINUTOS), sujeitando-se às penalidades previstas no Edital;

11.11.15. Ficará sob responsabilidade do Credenciante o fornecimento e todos os insumos necessários para a execução dos gêneros alimentícios, incluindo milho, açúcar, corantes, massa para churros, embalagens e outros materiais;

12. OBRIGAÇÕES

12.1. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

12.1.1. Gerenciar o fornecimento, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para os respectivos serviços, as quais deverão indicar a (s) empresas Credenciadas, as quantidades e os valores a serem praticados;

12.1.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos serviços e produtos que concernem à alimentos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

12.1.3. Informar ao órgão competente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da (s) empresas Credenciadas;

12.1.4. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das cláusulas contidas no Termo de Referência (TR) e Edital, em relação às suas próprias aquisições, bem como de comportamentos que comprometam o Termo Credenciamento;

12.1.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente à execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



12.1.6. Os documentos fiscais deverão estar devidamente liquidados após o recebimento definitivo dos mesmos;

12.1.7. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações da(s) empresas Credenciadas (s), exigidas no Edital ou instrumento equivalente, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso V do Art. 92 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12.2. OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS:

12.2.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento da Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecedor ou outro instrumento hábil enviado pelo Credenciante;

12.2.2. Praticar, sempre, os preços e as marcas (quando houver) vigentes homologados no respectivo Termo de Credenciamento;

12.2.3. Entregar os itens, serviços ou produtos no prazo, local, horário e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.2.4. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento, montagem e desmontagem até o interior do local de entrega;

12.2.5. Garantir a boa qualidade dos itens, produtos e serviços fornecidos, respondendo por qualquer deterioração ou avaria substituindo-os sempre que for necessário e no caso de acordo com o evento e suas peculiaridades;

12.2.6. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, conforme termo de Credenciamento e disposições contidas no Termo de Referência (TR) e Edital;

12.2.7. Comunicar o Credenciante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

12.2.8. Apresentar, sempre que solicitado pelo Credenciante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

12.2.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal, necessários à execução do Termo de Credenciamento;

12.2.10. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento, tais como tributos, fretes, embalagens e demais encargos;

12.2.11. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Credenciante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do Termo de Credenciamento, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Credenciante.

12.2.12. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.



13. FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado mediante o fornecimento dos itens serviços e produtos constantes no presente Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **(30) trinta** dias consecutivos, após o ateste realizado pelo fiscal do Termo de Credenciamento, responsável pelo acompanhamento e execução do objeto. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.

13.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar as especificações de cada item, produto ou serviços conforme apresentadas no Termo de Referência (TR) e o quantitativo efetivamente executado;

13.2.1. A (s) empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

13.2.2. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

13.3. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

14.1. Ficará à cargo da senhora **ANA GABRIELA DA SILVA GOMES** – Diretora do CRAS, a Gestão do Termo de Credenciamento.

14.2. Ficará à cargo do senhor **LEANDRO HENRIQUE TEIXEIRA JUNIOR** – Assessor do Setor de Eventos e Promoções Culturais, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

14.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.143/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.143/21, art. 114, *caput*).

14.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.143/21, art. 117, *caput*), que:

14.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.143/21, art. 117, § 1.º).

14.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.143/21, art. 117, § 2.º).

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



Órgão: 02 - EXECUTIVO.

Unidade Orçamentária: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO.

Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0011 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Projeto/Atividade: 2014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ E FINANÇAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Recurso: Fonte 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

16. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

16.1. A qualquer momento, após a publicação do Edital de Credenciamento, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, mediante petição dirigida ao Secretário Municipal de Saúde, no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

16.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será devidamente retificado o edital, dando ciência à todos os interessados.

16.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG: www.fronteira.mg.gov.br.

17. DOS RECURSOS:

17.1. A interessada tem o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentar recurso, a partir da data do recebimento da comunicação do indeferimento do credenciamento.

17.2. O recurso deverá ser encaminhado no endereço eletrônico licita2@fronteira.mg.gov.br.

18. GARANTIA DE EXECUÇÃO:

18.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

19. REAJUSTAMENTO:

19.1. Havendo renovação do contrato administrativo, os valores pactuados serão reajustados de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

20. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

20.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

20.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

20.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

20.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



20.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

20.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

20.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

20.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

20.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

20.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

20.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2003.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.1. Advertência;

21.2. Multa;

21.3. Impedimento de licitar e contratar e;

21.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

21.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

21.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

21.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

21.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 21% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

21.6.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1 à 20.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

21.6.2. Para as infrações previstas nos itens 20.7 a 20.11 deste Edital, a multa será de 15% à 21% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



21.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

21.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

21.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1 à 20.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 20.7 à 20.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1 à 20.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

21.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

21.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 21 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

21.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A divulgação, pela Prefeitura deste Edital, do tipo de prestação de serviços e remuneração, não caracteriza expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo à Prefeitura ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não credenciamento de interessadas que não atenderam as condições estabelecidas neste Edital.

22.2. A Prefeitura poderá, a qualquer momento, reavaliar o credenciamento deferido, sendo-lhe facultado, suspendê-lo, sempre que ocorrer motivo que o justifique.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



22.3. No interesse da Prefeitura o quantitativo inicial do credenciamento poderá ser acrescido ou suprimido.

22.4. A interessada é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará no imediato descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.5. É facultado ao Agente de Contratação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e a aferição dos serviços, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.6. As interessadas intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação sob pena de indeferimento/descredenciamento da interessada/credenciada.

22.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, com auxílio da Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

22.8. A Credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de cadastro quando da celebração do termo de credenciamento.

22.9. Fica eleito o foro da comarca de Frutal/MG, renunciando-se, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas desta licitação.

ANEXOS:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta da declaração de inexistência de empregado menor;

ANEXO III - Minuta do requerimento de credenciamento.

ANEXO IV - Minuta Da Declaração Reserva De Cargos PCD

ANEXO V - Minuta Da Declaração Proposta Econômica Integra Custos Para Atendimento De Direitos Trabalhistas.

ANEXO VI - Minuta do Termo de Adesão ao Credenciamento.

Fronteira/MG., 30 DE SETEMBRO de 2025.

PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



TERMO DE REFERÊNCIA (Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

TIPO: PARALELA E NÃO EXCLUDENTE (Inciso I do Art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021)

DADOS DO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS;

RESPONSÁVEL: PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA.

LOCALIZAÇÃO: Av. Minas Gerais, nº. 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG - FONE: (34) 3199-9990

1.DEFINIÇÃO DO OBJETO

CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

1.1. DA NATUREZA DO OBJETO:

1.1.2. Os serviços são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.1.3. Os serviços serão parcelados, na forma do art. 47, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar;

1.2. DO PRAZO:

1.2. O prazo de vigência será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura do Termo de Credenciamento, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. ITENS E ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD
1	CARRINHO/MÁQUINA DE PIPOCA SALGADA E DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, AÇÚCAR, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47
2	CARRINHO/MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (AÇÚCAR, PALITO E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS.	SE	44
3	CARRINHO/MÁQUINA DE CHURROS COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, DOCES, CANELA, SAL, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS SERÃO) FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
4	BRINQUEDO - CUBO PLAY INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (C) X 3,0 M (L) X 2,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
5	BRINQUEDO - ESCORREGA RADICAL (SLIDE) INFLÁVEL COM BOLINHAS – MEDIDAS MÍNIMAS: 8,0 (C) X 3,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E	SE	47



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.		
6	BRINQUEDO - GIRO RADICAL INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,5 M (C) X 5,5 M (L) X 0,70 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
7	BRINQUEDO - GUERRA DE COTONETE INFLÁVEL - MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 (C) X 5,0 M (L) X 1,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
8	BRINQUEDO – MÁQUINA/CANHÃO DE ESPUMA PARA FESTA – POTÊNCIA MÍNIMA DO JATO: 3 M. POTÊNCIA ELÉTRICA MÍNIMA: 200 WATTS. ACOMPANHA: 1 BOMBA DE SUÇÃO, 1 FONTE, 1 TRIPÉ, 1 TAMBOR. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47
9	BRINQUEDO - MULTIPARK INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,70 M (C) X 4,0 M (L) X 2,4 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
10	BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 2,5 M (C) X 2,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47
11	BRINQUEDO – CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA) TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (D). COM NO MÍNIMO 72 MOLAS. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	50
12	BRINQUEDO - FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 10 M (C) X 5 M (L) X 1 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
13	BRINQUEDO - TOBOGÃ COM PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 7,0 M (C) X 3,0 M (L) X 4 M (A) COM TELAS DE PROTEÇÃO. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27
14	BRINQUEDO - TOBOGÃ INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 M (C) X 4,0 M (L) X 2,8 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



15	BRINQUEDO - TOURO MECÂNICO – ÁREA TOTAL: 4,5 M (C) X 4,5 M (L). CAPACIDADE DE 1 PESSOA POR VEZ. PESO MÁXIMO 100 KG. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27

1.3.1. DAS ESPECIFICAÇÕES:

1.3.1.1. Os quantitativos estimados serão distribuídos entre as empresas Credenciadas, em sistema de rodízio, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação;

1.3.1.1.1. Poderá haver, excepcionalmente, o acionamento simultâneo de mais de uma empresa credenciada, sempre que a quantidade de serviços ou a natureza da ação justificar a ampliação da capacidade de atendimento.

1.3.1.2. Entenda-se por serviço (SE) a locação dos itens conforme descritos no subitem “1.3.”, por período ininterrupto de até 04 (quatro) horas;

1.3.1.3. Findado o período previsto no subitem anterior será considerada um novo serviço (SE) a cada fração adicional de até 04 (quatro) horas, estando o Credenciante obrigado a realizar o pagamento integral da fração correspondente à execução total dos serviços;

1.3.1.4. O credenciamento realizado não importará necessariamente em contratação, podendo o Credenciante revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no órgão oficial de publicações do Município, para conhecimento dos participantes;

1.3.1.5. O credenciamento poderá ser realizado para a prestação imediata dos serviços credenciados ou somente para formalizar relação para futura prestação de serviços, mediante solicitação do Credenciante;

2. DA FUNDAMENTAÇÃO:

2.1. O **PROVIMENTO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS (INCLUSO MONTAGEM, OPERAÇÃO/MONITORAMENTO E DESMONTAGEM) E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL (INCLUSO MÃO-DE-OBRA)** destina-se a atender as necessidades para eventos, festividades, campanhas socioeducativas e demais ações realizadas pelas diversas Secretarias Municipais, em articulação com outras unidades administrativas, voltadas prioritariamente ao público infantil. Trata-se de medida estratégica para garantir infraestrutura adequada e segura em atividades de interesse público.

2.2. A utilização de brinquedos recreativos constitui instrumentos pedagógicos e de lazer que estimulam habilidades motoras, cognitivas e sócio emocionais. Por meio da ludicidade, as crianças desenvolvem coordenação motora, raciocínio lógico, imaginação, criatividade, capacidade de socialização e compreensão de regras, aspectos essenciais para um desenvolvimento saudável e equilibrado.

2.3. Os eventos promovidos com esse suporte recreativo viabilizam a participação de crianças de diferentes faixas etárias, origens e condições socioeconômicas, fomentando a convivência comunitária e o sentimento de pertencimento. Em comunidades em situação de vulnerabilidade social, essa oportunidade de acesso a lazer de qualidade assume especial relevância, reduzindo desigualdades e promovendo a cidadania.

2.4. Nas campanhas socioeducativas voltadas à infância, o uso de atividades lúdicas como suporte pedagógico potencializa a transmissão de mensagens sobre temas essenciais, como saúde, higiene, segurança, meio ambiente e valores éticos. A presença de brinquedos e atrações recreativas amplia a participação das famílias, aumentando o alcance e a efetividade das ações educativas.

2.5. Ao longo do ano, as Secretarias Municipais realizam diversos eventos voltados a comunidade, entre os quais se destacam o Dia das Crianças, as festividades natalinas,



comemorações de datas cívicas, festas culturais e ações conjuntas com escolas e instituições parceiras. As celebrações do Natal, em especial, atraem grande público infantil e suas famílias, demandando infraestrutura adequada para garantir segurança, conforto e diversão, além de reforçar valores como solidariedade, união e espírito comunitário.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. Baseada nos Estudos Técnicos Preliminares, a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS (INCLUSO MONTAGEM, OPERAÇÃO/MONITORAMENTO E DESMONTAGEM) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL (INCLUSO MÃO-DE-OBRA)** mediante contratação direta por inexigibilidade adotado o instrumento auxiliar de CREDENCIAMENTO, nos termos do Inciso I do Art. 79 da Lei nº. 14.133/2021.

4. DOS REQUISITOS PARA O CREDENCIAMENTO:

4.1. DOS REQUISITOS GERAIS:

4.1.1. Poderão participar deste certame todas as empresas formalmente constituídas, que atuem no ramo de atividade relacionado ao objeto, que não possuam registro de sanções que impeçam sua participação e que estejam em situação regular com suas obrigações fiscais (Municipal, Estadual e Federal), previdenciárias (INSS) e trabalhistas (FGTS e Justiça do Trabalho);

4.1.2. As propostas deverão ser cadastradas na plataforma LICITANET® e conter obrigatoriamente: descrição detalhada dos itens cotados, especificações mínimas exigidas, valor unitário e valor total por item constante no presente Estudo Técnico Preliminar, incluindo todos os tributos diretos e indiretos, mão-de-obra e despesas com a execução;

4.1.3. O objeto deverá ser executado conforme demanda exclusiva do Contratante, observando-se rigorosamente todas as características, padrões máximos de qualidade e segurança, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência (TR). Fica expressamente vedado ao Contratante o recebimento de objetos que apresentem especificações divergentes do que foi estipulado, bem como aqueles que apresentem falhas decorrentes do processo de execução;

4.1.4. A Contratada assumirá total responsabilidade pela qualidade do objeto, abrangendo todas as etapas, em observância às especificações técnicas e condições previstas no Termo de Referência (TR) e Edital, sendo certo que, em caso de constatação de falhas, vícios, inadequações ou prestação em desacordo com as exigências contratuais, a Contratada, às suas expensas e sem prejuízo das sanções cabíveis, providenciará a imediata correção, substituição, complementação ou repetição dos serviços, a partir da notificação formal da Administração;

4.1.5. Não será permitido à Contratada transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência (TR) ou Edital;

4.2. DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS:

4.2.1. **CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS:** Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem estar em conformidade com as normas técnicas relevantes, como a ABNT NBR 16071 (Equipamentos de Diversão – Requisitos de Segurança), a ABNT NBR 14350 (Brinquedos – Requisitos de Segurança e Métodos de Ensaio) e todas as que couberem aos objetos;

4.2.2. **CERTIFICAÇÃO INMETRO:** Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem possuir o selo de certificação do INMETRO, que garantem que foram testados e atendem aos padrões de segurança estabelecidos pelo órgão regulador;

4.3. DAS CONDIÇÕES DE USO PARA BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS:

4.3.1. Estar em perfeito estado de conservação, limpos e sem danos estruturais.

4.3.2. Fabricados com material resistente, atóxico e conforme normas de segurança.

4.3.3. Possuir certificação de conformidade emitida por órgão competente (ex.: INMETRO).

4.4. DAS CONDIÇÕES SANITÁRIAS E OPERAÇÃO DE CARRINHOS MANUAIS DE ALIMENTAÇÃO:

4.4.1. Cumprir normas de higiene e manipulação de alimentos da Vigilância Sanitária.



4.4.2. Os operadores devem estar uniformizados e utilizar EPIs adequados (luvas, aventais, máscaras).

4.4.3. Os carrinhos devem ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza.

4.4.4. Os operadores devem ser capacitados para manipulação de alimentos e atendimento ao público infantil, garantindo experiência segura e lúdica.

4.5. DO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM:

4.5.1. As Empresas Credenciadas serão responsáveis pelo transporte dos brinquedos e carrinhos, garantindo chegada no prazo e em condições adequadas.

4.5.2. A montagem e desmontagem serão de responsabilidade das Empresas Credenciadas seguindo todas as normas de segurança e protocolos recomendados pelo fabricante.

4.5.3. A montagem deverá ser realizada por profissionais treinados, garantindo fixação segura e uso de acessórios de segurança (estacas, cordas, tapetes de proteção).

4.5.4. A desmontagem será realizada imediatamente após o término do evento.

4.6. DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS/OPERAÇÃO E SUPERVISÃO:

4.6.1. As Empresas Credenciadas deverão disponibilizar pessoal qualificado em quantidade suficiente para operar e supervisionar os brinquedos e carrinhos de alimentação durante o evento, garantindo a segurança e o bem-estar dos usuários.

4.6.2. Todos os operadores/monitores deverão estar treinados e qualificados para lidar com qualquer situação de emergência que possa surgir;

4.6.3. Todos os brinquedos deverão apresentar indicação clara da capacidade máxima de crianças simultaneamente e seguir recomendações de peso e idade do fabricante.

4.6.4. Tapetes ou pisos de proteção deverão ser instalados ao redor dos brinquedos.

4.7. PONTUALIDADE E COMPROMISSO:

4.7.1. As Empresas Credenciadas deverão seguir rigorosamente os horários definidos para montagem, operação e desmontagem, conforme cronograma do evento.

4.7.2. Os brinquedos e carrinhos de alimentação deverão estar disponíveis para uso com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência ao início do evento.

4.8. GARANTIA DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO:

4.8.1. Garantir suporte técnico e manutenção corretiva durante todo o evento, solucionando problemas rapidamente.

4.9. SUBCONTRATAÇÃO:

4.9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

4.10. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.10.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO CREDENCIAMENTO:

5.1. FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:

5.1.1. Os serviços serão executados conforme demanda apresentada pelo Credenciante, por meio de Ordem de Serviços (OS) ou outro instrumento hábil, independentemente da quantidade solicitada, nos termos deste Termo de Referência (TR) e do Edital.

5.1.1.1. Os horários e locais de execução serão informados pelo Credenciante no instrumento hábil de fornecimento.

5.1.1.2. A (s) empresas Credenciadas somente poderá(ão) executar os serviços nos horários e locais indicados, acompanhados do instrumento hábil para conferência pelo fiscal designado pelo Credenciante.

5.1.2. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação;



5.1.3. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior;

5.1.4. A Empresa Credenciada obrigatoriamente deverá, às suas expensas, proceder a montagem e instalação dos equipamentos solicitados, assegurando seu pleno funcionamento e garantindo para que estejam à pronto uso da Credenciante em no mínimo 02 (duas) horas anteriores ao evento;

5.1.5. Caso a Empresa Credenciada se recuse por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pela Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem “5.1.2.” e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;

5.1.6. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;

5.1.7. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem “5.1.1.”;

5.1.8. A Empresa Credenciada executora dos serviços solicitados deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo da Contratante;

5.1.9. Correrão por conta da Empresa Credenciada todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, deslocamentos, montagem e operação dos equipamentos, acompanhamento do evento, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados;

5.1.10. A Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução.

5.1.12. A execução deverá ser realizada utilizando-se a melhor técnica, com profissionais capacitados, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto a vícios de qualidade ou quantidade.

5.1.13. É vedado o fornecimento ou recebimento de itens com especificações em desacordo com o Termo de Referência (TR) e Edital, incluindo falhas de produção, armazenamento, transporte ou outras imperfeições.

5.1.14. Verificada desconformidade, a(s) empresas Credenciadas deverá(ão) corrigir ou substituir os itens em até 30 (TRINTA MINUTOS), sujeitando-se às penalidades previstas no Edital.

5.1.15. Ficará sob responsabilidade do Credenciante o fornecimento e todos os insumos necessários para a execução dos gêneros alimentícios, incluindo milho, açúcar, corantes, massa para churros, embalagens e outros materiais.

5.2. GARANTIA TÉCNICA, MANUTENÇÃO E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

5.2.2. A (s) empresas Credenciadas comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos itens, bem como, após contestação, substituir qualquer item, produto ou serviços constantes no presente Termo de Referência, fornecido de maneira irregular, mediante manifestação do Credenciante e totalmente às suas expensas.

5.3. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:

5.3.1. DO CREDENCIANTE:

5.3.1.1. Gerenciar o fornecimento, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para os respectivos serviços, as quais deverão indicar a (s) empresas Credenciadas, as quantidades e os valores a serem praticados;

5.3.1.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos serviços e produtos que concernem à alimentos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

5.3.1.3. Informar ao órgão competente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da (s) empresas Credenciadas;



5.3.1.4. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência (TR) e Edital, em relação às suas próprias aquisições, bem como de comportamentos que comprometam o Termo Credenciamento;

5.3.1.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento dos produtos;

5.3.1.6. Os documentos fiscais deverão estar devidamente liquidados após o recebimento definitivo dos mesmos;

5.3.1.7. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações da(s) empresas Credenciadas (s), exigidas no Edital ou instrumento equivalente, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso V do Art. 92 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

5.3.2. DA(S) EMPRESAS CREDENCIADAS:

5.3.2.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento da Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil enviado pelo Credenciante;

5.3.2.2. Praticar, sempre, os preços e as marcas (quando houver) vigentes homologados no respectivo Termo de Credenciamento;

5.3.2.3. Entregar os itens, serviços ou produtos no prazo, local, horário e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.3.2.4. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento, montagem e desmontagem até o interior do local de entrega;

5.3.2.5. Garantir a boa qualidade dos itens, produtos e serviços fornecidos, respondendo por qualquer deterioração ou avaria substituindo-os sempre que for necessário e no caso tela de acordo com o evento e suas peculiaridades;

5.3.2.6. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, conforme termo de Credenciamento e disposições contidas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.3.2.7. Comunicar o Credenciante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

5.3.2.8. Apresentar, sempre que solicitado pelo Credenciante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

5.3.2.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal, necessários à execução do Termo de Credenciamento;

5.3.2.10. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento, tais como tributos, fretes, embalagens e demais encargos;

5.3.2.11. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Credenciante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do Termo de Credenciamento, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Credenciante.

5.3.2.12. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6. MODELO DE GESTÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:

6.1. A O TERMO DE CREDENCIAMENTO deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e do presente Termo de Referência (TR), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.1. A Credenciante encaminhará a Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil via correio eletrônico (e-mail) ou outro meio eficaz, estando a (s) empresas Credenciadas obrigada a confirmar o recebimento no prazo máximo de 01 (um) dia útil;



6.1.1.1. A recusa em confirmar o recebimento da Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, no prazo estabelecido no subitem “6.1.1.” sem justificativa por escrito e aceita pela Credenciante, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a (s) empresas Credenciadas às penalidades cabíveis, sendo facultado à ao Credenciante convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável;

6.2. As comunicações entre o Credenciante e a (s) empresas Credenciadas deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.2.1. A (s) empresas Credenciadas deverão informar um endereço de correio eletrônico (e-mail) juntamente com o nome do responsável pelas comunicações entre as partes;

6.2.2. Será admitido o uso de contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório à A (s) empresas Credenciadas informar os números e responsáveis por cada canal de comunicação auxiliares;

6.3. O fornecimento dos itens, produtos e serviços deverá ser acompanhado pelo fiscal do Termo de Credenciamento , ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.956 de 10 de maio de 2023.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. Os serviços serão recebidos, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal e a Nota de Empenho de Despesa, Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (TR) e na proposta;

7.1.2. Os itens, produtos e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (TR) e na proposta, devendo ser substituído, a contar da notificação da (s) empresas Credenciadas, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá findo os eventos pactuados a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo Credenciante após a verificação da qualidade e quantidade dos itens, produtos e serviços e consequente aceitação mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências dos serviços de locação;

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Federal nº14.133/2021, comunicando-se à (s) empresas Credenciadas para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.1.5. O prazo para a solução, pela (s) empresas Credenciadas, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pelo Credenciante durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.1.6. Na hipótese de existência de erros na Nota Fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a (s) empresas Credenciadas adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do Credenciante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado mediante o fornecimento dos itens serviços e produtos constantes no presente Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **(30) trinta** dias consecutivos, após o ateste realizado pelo fiscal do Termo de Credenciamento, responsável pelo acompanhamento e execução do objeto. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo;

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar as especificações de cada item, produto ou serviços conforme apresentadas neste Termo de Referência (TR) e o quantitativo efetivamente entregue;

7.2.3. A (s) empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.2.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.3. FORMA DE PAGAMENTO:

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. DA PARTICIPAÇÃO, MODALIDADE, FORMA DE DISPUTA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

8.1.1. Poderão se credenciar todas as empresas que atuam no ramo de atividade do objeto, interessadas em participar deste CREDENCIAMENTO.

8.1.2. A modalidade adotada será contratação direta por inexigibilidade adotado o instrumento auxiliar de CREDENCIAMENTO, nos termos do Inciso I do Art. 79 da Lei nº. 14.133/2021;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO:

9.1. O valor global estimado dos serviços de locação é de **R\$ 321.077,46 (trezentos e vinte e um mil setenta e sete reais e quarenta e seis centavos)**.

10. ITENS, DESCRITIVOS, QUANTIDADES E VALORES:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD.	VL.R. UNT.	VL.R. TTL.
1	CARRINHO/MÁQUINA DE PIPOCA SALGADA E DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, AÇÚCAR, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 405,65	R\$ 19.065,55
2	CARRINHO/MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (AÇÚCAR, PALITO E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS.	SE	44	R\$ 408,31	R\$ 17.965,86
3	CARRINHO/MÁQUINA DE CHURROS COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, DOCES, CANELA, SAL, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS SERÃO) FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 615,00	R\$ 16.605,00
4	BRINQUEDO - CUBO PLAY INFLÁVEL –	SE	27	R\$ 360,00	R\$ 9.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (C) X 3,0 M (L) X 2,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
5	BRINQUEDO - ESCORREGA RADICAL (SLIDE) INFLÁVEL COM BOLINHAS – MEDIDAS MÍNIMAS: 8,0 (C) X 3,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 712,50	R\$ 33.487,50
6	BRINQUEDO - GIRO RADICAL INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,5 M (C) X 5,5 M (L) X 0,70 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 1.163,33	R\$ 31.409,99
7	BRINQUEDO - GUERRA DE COTONETE INFLÁVEL - MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 (C) X 5,0 M (L) X 1,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 597,78	R\$ 16.139,98
8	BRINQUEDO – MÁQUINA/CANHÃO DE ESPUMA PARA FESTA – POTÊNCIA MÍNIMA DO JATO: 3 M. POTÊNCIA ELÉTRICA MÍNIMA: 200 WATTS. ACOMPANHA: 1 BOMBA DE SUCÇÃO, 1 FONTE, 1 TRIPÉ, 1 TAMBOR. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 4549,50	R\$ 25.826,50
9	BRINQUEDO - MULTIPARK INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,70 M (C) X 4,0 M (L) X 2,4 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE	SE	27	R\$ 431,67	R\$ 11.655,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
10	BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 2,5 M (C) X 2,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 374,92	R\$ 17.621,01
11	BRINQUEDO – CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA) TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (D). COM NO MÍNIMO 72 MOLAS. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	50	R\$ 397,33	R\$ 19.866,65
12	BRINQUEDO - FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 10 M (C) X 5 M (L) X 1 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 813,34	R\$ 21.960,18
13	BRINQUEDO - TOBOGÃ COM PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 7,0 M (C) X 3,0 M (L) X 4 M (A) COM TELAS DE PROTEÇÃO. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 867,50	R\$ 23.422,50
14	BRINQUEDO - TOBOGÃ INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 M (C) X 4,0 M (L) X 2,8 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 650,50	R\$ 30.573,74
15	BRINQUEDO - TOURO MECÂNICO – ÁREA TOTAL: 4,5 M (C) X 4,5 M (L). CAPACIDADE DE 1 PESSOA POR VEZ. PESO MÁXIMO 100 KG. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM,	SE	27	R\$ 954,00	R\$ 25.758,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
--	--	--	--	--

R\$ 321.077,46

11. DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

11.1. Ficará à cargo do senhor **LEANDRO HENRIQUE TEIXEIRA JUNIOR** – Assessor do Setor de Eventos e Promoções Culturais, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

11.2. Ficará à cargo da senhora **ANA GABRIELA DA SILVA GOMES** – Diretora do CRAS, a Gestão do Termo de Credenciamento;

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na locação, compreendidos.

12.2. A Lei Municipal nº 2.127, de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a locação dos itens e produtos demandada, como segue:

Órgão: **EXECUTIVO.**

Unidade Orçamentária: **SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.**

Função: **ADMINISTRAÇÃO.**

Subfunção: **ADMINISTRAÇÃO GERAL.**

Programa: **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.**

Projeto/Atividade: **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.**

Elemento de Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

Subelemento da Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

Valor Orçado Disponível: **R\$ 321.077,46 (trezentos e vinte e um mil setenta e sete reais e quarenta e seis centavos).**

Recurso: **1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS (Portaria STN nº 710/2021 atualizada)**

FRONTEIRA-MG, 30 de setembro de 2025

PATRÍCIA DA SILVEIRA ROCHA MENEZES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO II

MINUTA DA DECLARAÇÃO

(Inciso XXXIII do art. 7º da CF)

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Datado aos _____ dias de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função

(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)



ANEXO III
MINUTA DO REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

(OBSERVAÇÃO: PREENCHER EM DUAS VIAS SENDO UMA PARA PROTOCOLO)

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), inscrito no CPF sob o nº requer seu credenciamento para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO, conforme tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD.	VLR. UNT.	VLR. TTL.
1	CARRINHO/MÁQUINA DE PIPOCA SALGADA E DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, AÇÚCAR, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 405,65	R\$ 19.065,55
2	CARRINHO/MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (AÇÚCAR, PALITO E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS.	SE	44	R\$ 408,31	R\$ 17.965,86
3	CARRINHO/MÁQUINA DE CHURROS COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, DOCES, CANELA, SAL, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS SERÃO) FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 615,00	R\$ 16.605,00
4	BRINQUEDO - CUBO PLAY INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (C) X 3,0 M (L) X 2,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 360,00	R\$ 9.720,00
5	BRINQUEDO - ESCORREGA RADICAL (SLIDE) INFLÁVEL COM BOLINHAS – MEDIDAS MÍNIMAS: 8,0 (C) X 3,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E	SE	47	R\$ 712,50	R\$ 33.487,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
6	BRINQUEDO - GIRO RADICAL INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,5 M (C) X 5,5 M (L) X 0,70 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 1.163,33	R\$ 31.409,99
7	BRINQUEDO - GUERRA DE COTONETE INFLÁVEL - MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 (C) X 5,0 M (L) X 1,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 597,78	R\$ 16.139,98
8	BRINQUEDO – MÁQUINA/CANHÃO DE ESPUMA PARA FESTA – POTÊNCIA MÍNIMA DO JATO: 3 M. POTÊNCIA ELÉTRICA MÍNIMA: 200 WATTS. ACOMPANHA: 1 BOMBA DE SUÇÃO, 1 FONTE, 1 TRIPÉ, 1 TAMBOR. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 4549,50	R\$ 25.826,50
9	BRINQUEDO - MULTIPARK INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,70 M (C) X 4,0 M (L) X 2,4 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 431,67	R\$ 11.655,01
10	BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 2,5 M (C) X 2,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 374,92	R\$ 17.621,01
11	BRINQUEDO – CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA) TAMANHO GRANDE – MEDIDAS	SE	50	R\$ 397,33	R\$ 19.866,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	MÍNIMAS: 4,0 M (D). COM NO MÍNIMO 72 MOLAS. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
12	BRINQUEDO - FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 10 M (C) X 5 M (L) X 1 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 813,34	R\$ 21.960,18
13	BRINQUEDO - TOBOGÃ COM PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 7,0 M (C) X 3,0 M (L) X 4 M (A) COM TELAS DE PROTEÇÃO. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 867,50	R\$ 23.422,50
14	BRINQUEDO - TOBOGÃ INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 M (C) X 4,0 M (L) X 2,8 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 650,50	R\$ 30.573,74
15	BRINQUEDO - TOURO MECÂNICO – ÁREA TOTAL: 4,5 M (C) X 4,5 M (L). CAPACIDADE DE 1 PESSOA POR VEZ. PESO MÁXIMO 100 KG. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 954,00	R\$ 25.758,00

R\$ 321.077,46

Declaramos que ao Aderir ao Credenciamento Eletrônico nº 012/2025, executaremos os serviços de acordo com as normas do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



Informamos desde já ser titular da conta corrente/poupança nº....., agência nº(nome da agência), Banco nº (nome do Banco), declarando inteiro conhecimento do ato convocatório e apresentação de toda a documentação solicitada.

.....
(data)

.....
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO IV

MINUTA DA DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do representante da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO V

**MINUTA DA DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRAL CUSTOS PARA
ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS.**

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA** para todos fins que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura



ANEXO VI
MODELO DE TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

1. CREDENCIANTE

1.1. **O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Minas Gérias, nº 141, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CREDENCIANTE.

2. CREDENCIADA

2.1. A EMPRESA _____, com sede na _____, Bairro _____, Cidade/UF _____, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CREDENCIADA.

3. OBJETO

3.1. CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO, conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento e seus anexos.

3.2. A Adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 012/2025, compreende a possibilidade de executar os serviços nos valores abaixo relacionados:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD.	VLR. UNT.	VLR. TTL.
1	CARRINHO/MÁQUINA DE PIPOCA SALGADA E DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, MILHO, SAL, AÇÚCAR, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 405,65	R\$ 19.065,55
2	CARRINHO/MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (AÇÚCAR, PALITO E AFINS) SERÃO FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS.	SE	44	R\$ 408,31	R\$ 17.965,86
3	CARRINHO/MÁQUINA DE CHURROS COM MÃO-DE-OBRA. TODOS OS INSUMOS (GÁS, ÓLEO, DOCES, CANELA, SAL, EMBALAGEM PRÓPRIA E AFINS SERÃO) FORNECIDOS PELA SECRETARIA REQUISITANTE. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 615,00	R\$ 16.605,00
4	BRINQUEDO - CUBO PLAY INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (C) X 3,0 M (L) X 2,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE	SE	27	R\$ 360,00	R\$ 9.720,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
5	BRINQUEDO - ESCORREGA RADICAL (SLIDE) INFLÁVEL COM BOLINHAS – MEDIDAS MÍNIMAS: 8,0 (C) X 3,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 712,50	R\$ 33.487,50
6	BRINQUEDO - GIRO RADICAL INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,5 M (C) X 5,5 M (L) X 0,70 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 1.163,33	R\$ 31.409,99
7	BRINQUEDO - GUERRA DE COTONETE INFLÁVEL - MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 (C) X 5,0 M (L) X 1,0 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 597,78	R\$ 16.139,98
8	BRINQUEDO – MÁQUINA/CANHÃO DE ESPUMA PARA FESTA – POTÊNCIA MÍNIMA DO JATO: 3 M. POTÊNCIA ELÉTRICA MÍNIMA: 200 WATTS. ACOMPANHA: 1 BOMBA DE SUCÇÃO, 1 FONTE, 1 TRIPÉ, 1 TAMBOR. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 4549,50	R\$ 25.826,50
9	BRINQUEDO - MULTIPARK INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,70 M (C) X 4,0 M (L) X 2,4 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 431,67	R\$ 11.655,01
10	BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 2,5 M (C) X	SE	47	R\$ 374,92	R\$ 17.621,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	2,5 M (L) X 2,5 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
11	BRINQUEDO – CAMA ELÁSTICA (PULA-PULA) TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 4,0 M (D). COM NO MÍNIMO 72 MOLAS. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	50	R\$ 397,33	R\$ 19.866,65
12	BRINQUEDO - FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL TAMANHO GRANDE – MEDIDAS MÍNIMAS: 10 M (C) X 5 M (L) X 1 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 813,34	R\$ 21.960,18
13	BRINQUEDO - TOBOGÃ COM PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 7,0 M (C) X 3,0 M (L) X 4 M (A) COM TELAS DE PROTEÇÃO. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	27	R\$ 867,50	R\$ 23.422,50
14	BRINQUEDO - TOBOGÃ INFLÁVEL – MEDIDAS MÍNIMAS: 5,0 M (C) X 4,0 M (L) X 2,8 M (A). OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.	SE	47	R\$ 650,50	R\$ 30.573,74
15	BRINQUEDO - TOURO MECÂNICO – ÁREA TOTAL: 4,5 M (C) X 4,5 M (L). CAPACIDADE DE 1 PESSOA POR VEZ. PESO MÁXIMO 100 KG. OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, MONITOR PARA ACOMPANHAR E ORGANIZAR A ENTRADA E SAÍDA DE CRIANÇAS NO BRINQUEDO E DESMONTAGEM SERÃO DE	SE	27	R\$ 954,00	R\$ 25.758,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



	RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA. DURAÇÃO 4 (QUATRO) HORAS/EVENTO.				
--	---	--	--	--	--

R\$ 321.077,46

4. VIGÊNCIA

4.2. A vigência desta adesão ao Credenciamento Eletrônico nº 012/2025, será a partir de ____ de ____ de 202__ até o dia 30 DE SETEMBRO DE 2026.

5. CONDIÇÕES

5.1. Aplicam-se a este Termo de Adesão as disposições contidas no Edital de Credenciamento e seus Anexos, ao qual a credenciada expressa sua total concordância com a forma de prestação dos serviços e pagamentos.

6. DESCRENCIAMENTO

6.1. O CREDENCIANTE, poderá realizar o descredenciamento quando houver:

I - pedido formalizado pela CREDENCIADA;

II - perda das condições de habilitação da CREDENCIADA;

III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

6.2. O pedido de descredenciamento de que trata o inciso I não desincumbirá a CREDENCIADA do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

6.2.1. Na hipótese prevista no inciso I, o descredenciamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do pedido, mantendo-se, durante este prazo, a condição de CREDENCIADA e as obrigações decorrentes, nos termos deste Edital.

6.3. Nas hipóteses previstas nos incisos II e III, além do descredenciamento, DEVERÁ ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

6.4. Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

6.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS

7.1.1. Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem estar em conformidade com as normas técnicas relevantes, como a ABNT NBR 16071 (Equipamentos de Diversão – Requisitos de Segurança), a ABNT NBR 14350 (Brinquedos – Requisitos de Segurança e Métodos de Ensaio) e todas as que couberem aos objetos.

7.2. CERTIFICAÇÃO INMETRO



7.2.1. Os brinquedos, máquinas e itens acessórios devem possuir o selo de certificação do INMETRO, que garantem que foram testados e atendem aos padrões de segurança estabelecidos pelo órgão regulador.

7.3. CONDIÇÕES DE USO PARA BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS

7.3.1. Estar em perfeito estado de conservação, limpos e sem danos estruturais;

7.3.2. Fabricados com material resistente, atóxico e conforme normas de segurança;

7.3.3. Possuir certificação de conformidade emitida por órgão competente (ex.: INMETRO).

7.4. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E OPERAÇÃO DE CARRINHOS MANUAIS DE ALIMENTAÇÃO

7.4.1. Cumprir normas de higiene e manipulação de alimentos da Vigilância Sanitária;

7.4.2. Os operadores devem estar uniformizados e utilizar EPIs adequados (luvas, aventais, máscaras);

7.4.3. Os carrinhos devem ser mantidos em perfeito estado de conservação e limpeza;

7.4.4. Os operadores devem ser capacitados para manipulação de alimentos e atendimento ao público infantil, garantindo experiência segura e lúdica.

7.5. TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM:

7.5.1. As Empresas Credenciadas serão responsáveis pelo transporte dos brinquedos e carrinhos, garantindo chegada no prazo e em condições adequadas;

7.5.2. A montagem e desmontagem serão de responsabilidade das Empresas Credenciadas seguindo todas as normas de segurança e protocolos recomendados pelo fabricante;

7.5.3. A montagem deverá ser realizada por profissionais treinados, garantindo fixação segura e uso de acessórios de segurança (estacas, cordas, tapetes de proteção);

7.5.4. A desmontagem será realizada imediatamente após o término do evento.

7.6. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS HUMANOS/OPERAÇÃO E SUPERVISÃO

7.6.1. As Empresas Credenciadas deverão disponibilizar pessoal qualificado em quantidade suficiente para operar e supervisionar os brinquedos e carrinhos de alimentação durante o evento, garantindo a segurança e o bem-estar dos usuários;

7.6.2. Todos os operadores/monitores deverão estar treinados e qualificados para lidar com qualquer situação de emergência que possa surgir;

7.6.3. Todos os brinquedos deverão apresentar indicação clara da capacidade máxima de crianças simultaneamente e seguir recomendações de peso e idade do fabricante;

7.6.4. Tapetes ou pisos de proteção deverão ser instalados ao redor dos brinquedos.

7.7. PONTUALIDADE E COMPROMISSO

7.7.1. As Empresas Credenciadas deverão seguir rigorosamente os horários definidos para montagem, operação e desmontagem, conforme cronograma do evento;

7.7.2. Os brinquedos e carrinhos de alimentação deverão estar disponíveis para uso com, no mínimo, 2 (duas) horas de antecedência ao início do evento;



7.8. GARANTIA DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

7.8.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 7 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

7.8.2. A (s) empresas Credenciadas comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos itens, bem como, após contestação, substituir qualquer item, produto ou serviços constantes no presente Termo de Referência, fornecido de maneira irregular, mediante manifestação do Credenciante e totalmente às suas expensas..

7.9. SUBCONTRATAÇÃO

7.9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela Credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

7.10. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

7.10.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

7.11. FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

7.11.1. Os serviços serão executados conforme demanda apresentada pelo Credenciante, por meio de Ordem de Serviços (OS) ou outro instrumento hábil, independentemente da quantidade solicitada, nos termos do Termo de Referência (TR) e do Edital;

7.11.1.1. Os horários e locais de execução serão informados pelo Credenciante no instrumento hábil de fornecimento;

7.11.1.2. A (s) empresas Credenciadas somente poderá(ão) executar os serviços nos horários e locais indicados, acompanhados do instrumento hábil para conferência pelo fiscal designado pelo Credenciante;

7.11.2. Os serviços serão distribuídos entre as Empresas Credenciadas, considerando-se a data de credenciamento de cada uma delas para definição da ordem inicial de convocação;

7.11.3. Após a convocação inicial para execução dos serviços será adotado o rodízio entre as Empresas Credenciadas para as convocações subsequentes, respeitada sempre a ordem de convocação definida no subitem anterior;

7.11.4. A Empresa Credenciada obrigatoriamente deverá, às suas expensas, proceder a montagem e instalação dos equipamentos solicitados, assegurando seu pleno funcionamento e garantindo para que estejam à pronto uso da Credenciante em no mínimo 02 (duas) horas anteriores ao evento;

7.11.5. Caso a Empresa Credenciada se recuse por qualquer motivo a prestar os serviços solicitados ou não tiver disponibilidade para a data escolhida pela Credenciante, será considerada como declínio do direito à convocação específica, passando à convocação da próxima Empresa Credenciada respeitada a ordem definida no subitem “7.7.2.” e assim sucessivamente, sem prejuízos à empresa declinante nas próximas convocações sequenciais;

7.11.6. Recusado o serviço por qualquer das Empresas Credenciadas, o rodízio continuará até que todas tenham sido convocadas a prestar os serviços solicitados;



7.11.7. Concluído o rodízio entre as Empresas Credenciadas, será iniciado novo ato convocatório iniciando-se pela primeira Empresa Credenciada respeitada a ordem inicial definida no subitem “7.11.2.”;

7.11.8. A Empresa Credenciada executora dos serviços solicitados deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os equipamentos utilizados durante o evento em no máximo em 06 (seis) horas após o encerramento, podendo este prazo ser prorrogado à critério exclusivo da Contratante;

7.11.9. Correrão por conta da Empresa Credenciada todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, deslocamentos, montagem e operação dos equipamentos, acompanhamento do evento, alimentação, desmontagem e retirada dos equipamentos utilizados;

7.11.10. A Credenciante não se responsabilizará pela manutenção e/ou substituição de equipamentos que apresentarem falhas durante e após a execução;

7.11.11. A execução deverá ser realizada utilizando-se a melhor técnica, com profissionais capacitados, em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto a vícios de qualidade ou quantidade;

7.11.12. É vedado o fornecimento ou recebimento de itens com especificações em desacordo com o Termo de Referência (TR) e Edital, incluindo falhas de produção, armazenamento, transporte ou outras imperfeições;

7.11.13. Verificada desconformidade, a(s) empresas Credenciadas deverá(ão) corrigir ou substituir os itens em até 30 (TRINTA MINUTOS), sujeitando-se às penalidades previstas no Edital;

7.11.14. Ficará sob responsabilidade do Credenciante o fornecimento e todos os insumos necessários para a execução dos gêneros alimentícios, incluindo milho, açúcar, corantes, massa para churros, embalagens e outros materiais;

8. OBRIGAÇÕES

8.1. OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE:

8.1.1. Gerenciar o fornecimento, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para os respectivos serviços, as quais deverão indicar a (s) empresas Credenciadas, as quantidades e os valores a serem praticados;

8.1.2. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos serviços e produtos que concernem à alimentos, assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados;

8.1.3. Informar ao órgão competente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte da (s) empresas Credenciadas;

8.1.4. Realizar a cobrança pelo cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das cláusulas contidas no Termo de Referência (TR) e Edital, em relação às suas próprias aquisições, bem como de comportamentos que comprometam o Termo Credenciamento;

8.1.5. Pagar no vencimento a fatura correspondente à execução dos serviços;

8.1.6. Os documentos fiscais deverão estar devidamente liquidados após o recebimento definitivo dos mesmos;



8.1.7. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações da(s) empresas Credenciadas (s), exigidas no Edital ou instrumento equivalente, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento ao disposto no Inciso V do Art. 92 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8.2. OBRIGAÇÕES DAS CREDENCIADAS:

8.2.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento da Nota de Empenho de Despesa, Autorização de Fornecedor ou outro instrumento hábil enviado pelo Credenciante;

8.2.2. Praticar, sempre, os preços e as marcas (quando houver) vigentes homologados no respectivo Termo de Credenciamento;

8.2.3. Entregar os itens, serviços ou produtos no prazo, local, horário e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes no Termo de Referência (TR) e Edital;

8.2.4. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento, montagem e desmontagem até o interior do local de entrega;

8.2.5. Garantir a boa qualidade dos itens, produtos e serviços fornecidos, respondendo por qualquer deterioração ou avaria substituindo-os sempre que for necessário e no caso de acordo com o evento e suas peculiaridades;

8.2.6. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, conforme termo de Credenciamento e disposições contidas no Termo de Referência (TR) e Edital;

8.2.7. Comunicar o Credenciante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

8.2.8. Apresentar, sempre que solicitado pelo Credenciante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

8.2.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal, necessários à execução do Termo de Credenciamento;

8.2.10. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento, tais como tributos, fretes, embalagens e demais encargos;

8.2.11. Responder, integralmente, pelos danos causados ao Credenciante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do Termo de Credenciamento, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Credenciante.

8.2.12. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

9. FORMA DE PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado mediante o fornecimento dos itens, serviços e produtos constantes no presente Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **(30) trinta** dias consecutivos, após o ateste realizado pelo fiscal do Termo de Credenciamento, responsável pelo acompanhamento e execução do objeto. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.



9.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar as especificações de cada item, produto ou serviços conforme apresentadas no Termo de Referência (TR) e o quantitativo efetivamente executado;

9.2.1. A (s) empresas Credenciadas deverão emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

9.2.2. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

9.3. FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

10.1. Ficará à cargo da senhora **ANA GABRIELA DA SILVA GOMES** – Diretora do CRAS, a Gestão do Termo de Credenciamento.

10.2. Ficará à cargo do senhor **LEANDRO HENRIQUE TEIXEIRA JUNIOR** – Assessor do Setor de Eventos e Promoções Culturais, a fiscalização do Termo de Credenciamento.

10.3. A obrigação decorrente deste credenciamento deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 10.103/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 10.103/21, art. 110, *caput*).

10.4. A execução das obrigações decorrentes deste credenciamento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do credenciamento, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 10.103/21, art. 117, *caput*), que:

10.4.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 10.103/21, art. 117, § 1.º).

10.4.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 10.103/21, art. 117, § 2.º).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. A Lei Municipal nº 2074, de 14 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

Órgão: 02 - EXECUTIVO.

Unidade Orçamentária: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO.

Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0011 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Projeto/Atividade: 2014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Recurso: Fonte 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

12. DISPOSITIVO LEGAL

12.1. O presente credenciamento está amparado no inciso IV, art. 74, combinado com o inc. I, art. 79, ambos da Lei 14.133, de 2021, Processo nº 0033184 – Credenciamento Eletrônico nº 012/2025.

Fronteira/MG; ____ de _____ de 20____.

MUNICIPIO DE FRONTEIRA/MG.

Sergio Paulo Campos
CREDENCIANTE

CREDENCIADA

ANA GABRIELA DA SILVA GOMES
Gestora do Credenciamento

LEANDRO HENRIQUE TEIXEIRA JUNIOR
Fiscal do Credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



AVISO DE CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº: 0033184

CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 012/2025

O Município de Fronteira torna público que encontra-se aberto o CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS E EQUIPAMENTOS DE ALIMENTAÇÃO MANUAL, A SEREM UTILIZADOS NO ATENDIMENTO DAS AÇÕES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO, **a partir do dia 01 DE OUTUBRO DE 2025 até o dia 30 DE SETEMBRO DE 2026.**

Forma de envio do Requerimento e Documentação: Plataforma de licitações:
<https://licitanet.com.br>

Cópias de Edital poderão ser adquiridas no site oficial do Município: www.frenteira.mg.gov.br.

Informações complementares serão obtidos junto ao Equipe de Apoio, no endereço Av. Minas Gerais nº 110, Centro. Telefone (34) 3199-9990 - Ramal - 1413.

Fronteira/MG, 30 DE SETEMBRO de 2025.

PATRICIA DA SILVEIRA MENEZES ROCHA

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças